

# OBEC LOM NAD RIMAVICOU



## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 7/2021

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lom nad Rimavicou

**Návrh VZN**

vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce dňa:

25.11.2021

**VZN schválené**

Obecným zastupiteľstvom v Lome nad Rimavicou dňa:

12.12.2021

**VZN vyhlásené**

po schválení obecným zastupiteľstvom vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:

14.12.2021

**VZN účinné dňom:**

01.01.2022

## Obsah

Predmet úpravy a účel nariadenia .....	3
Podmienky poskytovania dotácií .....	3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie .....	4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií .....	4
Zmluva .....	5
Zúčtovanie poskytnutej dotácie .....	5
Sankcie.....	5
Záverečné a zrušovacie ustanovenia.....	6
PRÍLOHY .....	6
Žiadosť o poskytnutie dotácie .....	7
Zúčtovanie dotácie .....	9



Obecné zastupiteľstvo v Lome nad Rimavicou podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 7/2021

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lom nad Rimavicou

#### § 1

##### Predmet úpravy a účel nariadenia

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lom nad Rimavicou (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lom nad Rimavicou, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Lom nad Rimavicou, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Lom nad Rimavicou, a to na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>1</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>2</sup>, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

#### § 2

##### Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorý
- a) má vysporiadané všetky záväzky voči obci a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Lom nad Rimavicou,
  - b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom období nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu už v minulosti dotácia bola poskytnutá).
- (4) Dotácia sa neposkytuje:
- a) so spätnou platnosťou (t. j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené),
  - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c) na mzdy, platy, odmeny, dane, odvody, splátky úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

<sup>2</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- e) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- f) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(5) Pri poskytovaní dotácií sú prednostne podporované podujatia, akcie a činnosti, ktoré sú usporiadané/realizované na území obce.

(6) Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz, pričom prijímateľ je povinný použiť ju v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.

(7) Obec Lom nad Rimavicou si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

### **§ 3**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie**

(1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 31. októbra príslušného roka na nasledujúci rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) názov a adresu žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
- b) odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada),
- c) termín a miesto konania projektu/aktivity,
- d) stručnú informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladaný prínos pre obec,
- g) podpis štatutárneho zástupcu,
- h) čestné prehlásenie.

(3) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.

(4) Žiadosti posudzujú poslanci obecného zastupiteľstva z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

(1) O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(2) Dotácia sa v príslušnom kalendárnom roku môže jednému žiadateľovi schváliť iba raz.

## § 5 Zmluva

- (1) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie vyzve obec žiadateľa na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
  - a) výška poskytnutej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) doba čerpania dotácie (lehotu realizácie aktivity/činnosti/projektu),
  - d) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - e) ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
  - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná aktivita/činnosť/projekt, na ktorú sa dotácia poskytuje, neuskutoční,
  - h) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

## § 6 Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Ak sa projekt/aktivita/činnosť, na ktorú bola dotácia poskytnutá, realizuje v mesiaci december, v takom prípade je prijímateľ povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do 31.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Zúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára podľa **Prílohy č. 2** tohto nariadenia. Súčasťou zúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich výšku a účel použitia dotácie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (5) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (6) Ak prijímateľ nedodrží podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť.

## § 7 Sankcie

Na porušenie finančnej disciplíny pri použití dotácie (tzn. verejných prostriedkov) vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

**§ 8**  
**Závěrečné a zrušovací ustanovenia**

(1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Lom nad Rimavicou dňa 12.12.2021 uznesením č. 50/2021.

(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022.

.....  
Jozef Katreniak  
starosta

---

**PRÍLOHY**

**Žiadosť**  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Lom nad Rimavicou

**1. Žiadateľ**

Názov	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Telefón	
Email	
Bankové spojenie	
Štatutárny zástupca	

**2. Projekt / podujatie / činnosť / aktivita**

Názov projektu / podujatia / akcie	
Cieľ akcie / cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (ak ide o viaceré akcie/aktivity, je potrebné ich rozpísať; rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu žiadosti)	
Špecifikácia výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa	
Predpokladaný prínos podujatia / akcie / činnosti pre obec	
Výška požadovanej dotácie z rozpočtu obce (€)	

## Čestné prehlásenie k žiadosti

Čestne prehlasujem, že

- a) žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči obci Lom nad Rimavicou a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Lom nad Rimavicou,
- b) žiadateľ nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- c) všetky informácie uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Lom nad Rimavicou za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tejto žiadosti a čestnom prehlásení.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a použitím osobných údajov pre účely posúdenia žiadosti a prípadného poskytnutia dotácie.

V Lome nad Rimavicou, dňa .....

.....  
podpis štatutárneho orgánu



